

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников №125 «Затейники»



«Затейники» 125 нче балаларнын танып-белү-сөйләм үсешен өстенлекле гамэлгә ашыручы гомүмүстерешле балалар бакчасы муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениясе

423800, РТ, г. Набережные Челны, улица Нур Баян, здание 3, телефон 8 (8552) 49-33-86
Электронный адрес: sad125-nch@yandex.ru

Номер документа	Дата
177	28.05.2026

ПРИКАЗ

«Об организации работы в летне-оздоровительный период в ДОУ»

На основании плана работы управления образования Исполнительного комитета с целью обеспечения эффективной и безопасной организации летне-оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников и на основании приказа по УО от 28.05.2026г. №349

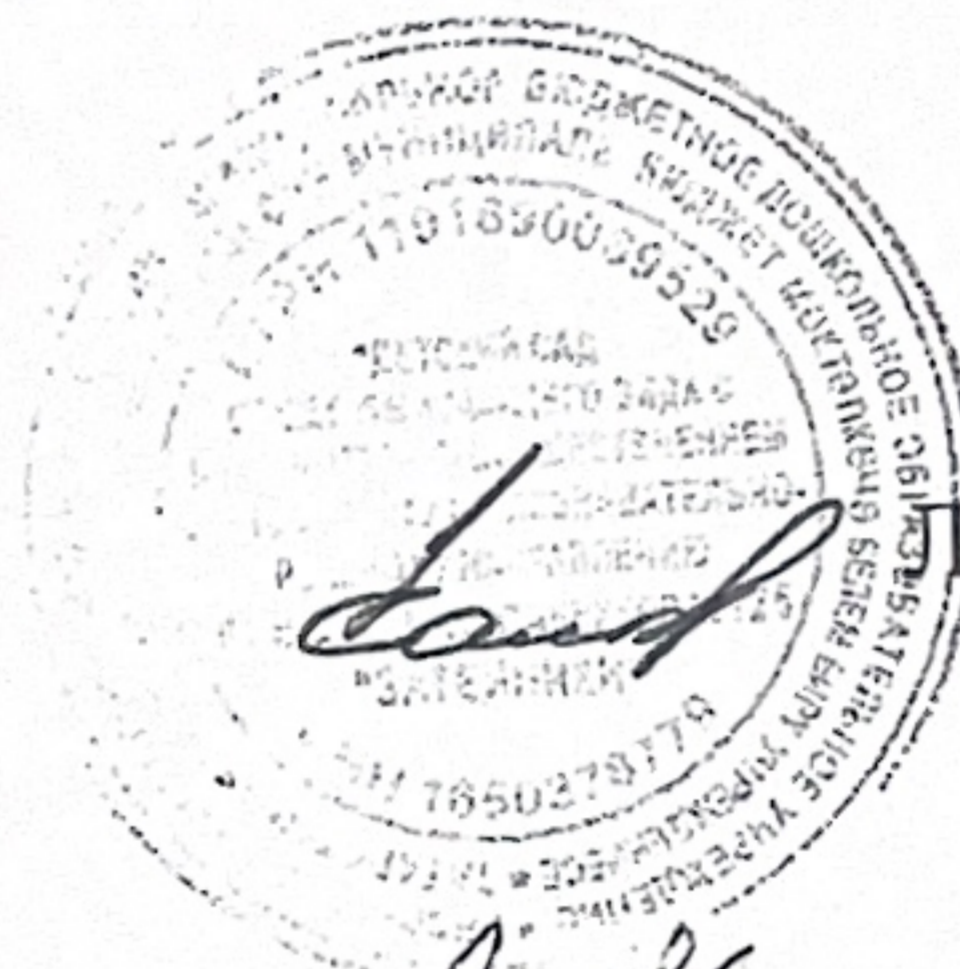
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.06.2026г.- 31.08.2026г. в ДОУ №125 «Затейники» летние оздоровительные мероприятия в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.
2. Старшей медсестре Гарифзановой В.Б., старшему воспитателю Захаровой Е.А.:
 - составить план работы на летний оздоровительный период;
 - создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма и соблюдению эпидемиологического благополучия;
 - обеспечить контроль за деятельностью коллектива за организацией оздоровительного и воспитательного процесса в летний период, за организацией питания, за соблюдением безопасности жизни и здоровья воспитанников, состоянием помещений и участков ДОУ;
 - старшей медсестре Гарифзановой В.Б. провести воспитателям и младшим воспитателям инструктаж по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим;
 - обеспечить повышение эффективности системы профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в ДОУ санитарных правил и нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, организации питания;
 - организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей с 03.08.2026г., а также активное взаимодействие коллективов ДОУ с родителями

воспитанников (законными представителями) по вопросам оздоровления и организации досуга детей в летний период.

- обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей в ДОУ;
 - обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков;
 - представить информацию об итогах летне-оздоровительного периода в сектор охраны здоровья в срок до 01.10.2025г. (аналитическая справка).
3. Заместителю заведующего по хозяйственной работе Камаевой А.М.:
- провести внеочередной инструктаж по летнему периоду.
 - обеспечить своевременное выполнение санитарной, омолаживающей обрезки деревьев, кустарников, покос травы и вывоз растительных остатков с территорий учреждений;
 - обеспечить своевременный ремонт ограждения территорий, МАФов и теневых навесов;
 - организовать комиссионную проверку технического состояния на прочность и устойчивость МАФов, теневых навесов, спортивных площадок и других элементов благоустройства с оформлением актов;
 - организовать завоз свежего песка с наличием сертификата;
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №125
«Затейники»



И.И.Салтыкова

С приказом ознакомлены:

Е.А.Захарова
В.Б.Гарифзанова
А.М.Камаева